

Aus dem Ratgeber **Vereinspraxis**  
ISBN 3-923126-94-8 (AG SPAK)  
ISBN 3-928053-42-6 (Stiftung Mitarbeit)

**Musterbrief: Anmeldung einer Änderung in der Zusammensetzung des  
Vorstands beim Vereinsregister**

Absender: Verein X

An das Amtsgericht –Vereinsregister  
(für den Ort des Vereinssitzes zuständiges Amtsgericht)

... (Ort), den ... (Datum)

Betreff: Änderung im Vorstand des Vereins

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Registersache (falls bekannt, hier die Aktenzeichen eintragen)

.....  
– VR ..... –

melden wir zur Eintragung in das Vereinsregister an:

In der Mitgliederversammlung am ..... (Datum) wurden folgende Personen neu als  
vertretungsberechtigte Vorstandsmitglieder des Vereins gewählt:

..... (Name, Beruf, Adresse)

..... (Name, Beruf, Adresse)

Die folgenden Personen gehören dem Vorstand nicht mehr an:

..... (Name, Beruf, Adresse)

..... (Name, Beruf, Adresse)

Die Unterzeichner versichern, daß diese Wahlen in einer satzungsgemäß einberufenen  
Mitgliederversammlung ordnungsgemäß erfolgt sind.

Beigefügt ist ein Auszug aus dem Protokoll der Mitgliederversammlung in Original und Kopie.

Beigefügt sind ebenfalls die notariell beglaubigten Unterschriften der neu gewählten  
Vorstandsmitglieder.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschriften sämtlicher Vorstandsmitglieder)

## Musterbrief: Anmeldung einer Satzungsänderung beim Vereinsregister

Absender: Verein X

An das Amtsgericht –Vereinsregister  
(für den Ort des Vereinssitzes zuständiges Amtsgericht)

... (Ort), den ... (Datum)

Betreff: Änderung der Satzung des Vereins

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Registersache (falls bekannt, hier die Aktenzeichen eintragen)

.....  
– VR ..... –

melden wir zur Eintragung in das Vereinsregister an:

In der Mitgliederversammlung am ..... (Datum) wurde die Änderung des § ..... der Satzung beschlossen.

Die Unterzeichner versichern, daß dieser Änderungsbeschluß in einer satzungsgemäß einberufenen Mitgliederversammlung ordnungsgemäß zustandegekommen ist.

Beigefügt ist ein Auszug aus dem Protokoll der Mitgliederversammlung in Original und Kopie.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschriften sämtlicher Vorstandsmitglieder)

## **Muster für einen Auszug aus dem Änderungsprotokoll (für das Vereinsregister)**

Auszug aus dem Protokoll über die Mitgliederversammlung des Vereins ..... e. V.:

Am ..... um ..... Uhr erschienen die in der beiliegenden Anwesenheitsliste genannten Mitglieder des Vereins.

Die 1. Vorsitzende, Frau ..... , leitete die Versammlung; Schriftführer war Herr .....

Die 1. Vorsitzende stellte die Beschlußfähigkeit der Mitgliederversammlung gemäß der Satzung fest. Dann verlas sie die in der Einladung angekündigte Tagesordnung:

1. ....
2. ....
3. ....
4. Satzungsänderung (§ ..... )

Zu Punkt 4:

Die Änderung des § ..... der Satzung wurde wie folgt mit ..... Ja-Stimmen und ..... Nein-Stimmen bei ..... Enthaltungen beschlossen:

” .....” (*Wortlaut des neugefaßten Teils der Satzung*)

Die 1. Vorsitzende schloß um ... Uhr die Versammlung.

Ort, Datum

*(Unterschrift des Schriftführers)*